



Dirección General de Políticas Educativas,
Ordenación Académica y Formación Profesional



PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

20 de junio de 2011

Centro donde se realiza la prueba:

IES/CIFP

Localidad del centro:

DATOS DE LA PERSONA ASPIRANTE

Apellidos:

Nombre:

DNI/NIE:

PARTE ESPECÍFICA FRANCÉS

Puntuación total

El/la interesado/a

El/la corrector/a del ejercicio

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL USO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN

- Escriba con letras mayúsculas los datos que se le piden en la portada.
- No escriba en el espacio sombreado.
- Para las respuestas use los espacios en blanco existentes previstos al efecto.
- Escriba las respuestas con letra clara.
- Si se equivoca, tache el error con una línea: ~~ésta respuesta es un ejemplo.~~

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

La prueba se compone de un texto sobre el que se formulan **5 preguntas y un ejercicio de expresión escrita.**

CRITERIOS GENERALES DE PUNTUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La prueba se valorará de **0 a 10** puntos, con arreglo a la siguiente distribución:

Las tres primeras preguntas están relacionadas con la comprensión global lectora y con la expresión escrita (donde se valorará especialmente que la persona aspirante recurra a estructuras, expresiones o giros distintos de los utilizados en el texto de base.) **(1 punto** por cada pregunta).

La cuarta pregunta está referida a la comprobación del dominio léxico. Se valorará la correcta identificación de las siglas. **(1 punto).**

En la quinta pregunta se valorarán los conocimientos gramaticales de la persona aspirante, concretamente el verbo en imperativo y la interrogativa **(2 puntos)**

La sexta pregunta mide la autonomía expresiva de la persona aspirante. Se valorará positivamente la fluidez expresiva, la organización textual, la creatividad, la corrección, la claridad y la coherencia de lo escrito, demostrando un cierto grado de madurez y formación. Se valorará negativamente no alcanzar el mínimo de palabras requerido (entre 70 y 120), parafrasear el texto y no ceñirse al tema propuesto en la redacción. **(4 puntos)**

MATERIALES PARA LA PRUEBA

No se permite el uso de ningún tipo de material de consulta.

LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA LES ADVERTIRÁN DEL TIEMPO DE FINALIZACIÓN DE LA MISMA 5 MINUTOS ANTES DE SU CONCLUSION.

DISPONE DE DOS HORAS PARA LA REALIZACIÓN DE TODOS LOS EJERCICIOS DE ESTA PARTE.

« TROUVER UN JOB »

Une première intrusion dans le monde du travail est l'occasion d'ajouter une expérience sur son CV. Le réseau *Information Jeunesse d'Auvergne* constitué d'*Espace Info Jeunes* et des *Points d'information Jeunesse* tient à votre disposition renseignements et adresses utiles dans tous les domaines :

1) Pour avoir une chance de trouver des emplois de secrétaire, de coursier, de standardiste, dans les services publics et les grandes entreprises, il faut adresser votre candidature au service du personnel des entreprises dès le mois de décembre pour l'été suivant.

2) De nombreuses offres sont proposées dans ce secteur mais il faut avoir le goût de la vie en collectivité, être pédagogue et dynamique ! Une des qualifications requises est le BAFA. La formation aux premiers secours, PSC1, est un plus. Pour être animateur sportif, il faut le BPJEPS.

3) De nombreux magasins emploient du personnel supplémentaire à certaines périodes de l'année pour aider à la vente, à la caisse, aux livraisons, aux inventaires, à emballer les cadeaux.

4) Si vous avez le goût du contact avec le public, envoyez une candidature spontanée ou présentez-vous directement (en évitant les heures de service). Pensez aux fast-foods, campings, pizzerias...

5) Pour les services rendus à domicile : baby-sitting, assistance aux personnes âgées, garde d'animaux, livraisons de courses...consultez les offres des services spécialisés.

6) Clubs et villages de vacances, campings, parcs de loisirs et foires et salons offrent des jobs variés. La pratique d'une langue étrangère est souhaitée.

On peut consulter des offres à l'Espace Info Jeunes 5, rue Saint- Genès-63000 Clermont Ferrand et sur le site www.espaceinfojeune.net ou www.info-jeunes.net

Extrait de la brochure Espace Info Jeune Édition 2011

EJERCICIO 1

Quelle est la fonction de cette brochure? (1point)

EJERCICIO 2

Découvrez 4 secteurs qui recrutent. Dans le texte les paragraphes numérotés correspondent à de différents secteurs. Écrivez à côté de chaque secteur le numéro du paragraphe correspondant. (1point)

- A.- Services à la personne
- B.- Tourisme/ Culture
- C.- Hôtellerie-Restauration
- D.- Administration

EJERCICIO 3

Quelle est la ville et la région française où se trouve L'Espace Info Jeunes ? (1point)

EJERCICIO 4

Transformez les verbes suivants en noms. (1 point)

Emballer:

Aider:

Consulter:

Envoyer:

Secourir:

EJERCICIO 5

5.1.- Mettez la phrase suivante à l'impératif (1 point)

« Il faut adresser votre candidature au service du personnel des entreprises »

5.2.- Trouvez la question (1 point)

« On peut consulter des offres à l'Espace Info Jeunes et sur le site www.espaceinfojeune.net ou www.info-jeunes.net »

EJERCICIO 6

Expression écrite (4 points) (Entre 70 et 120 mots)

Lequel de ces secteurs, emplois, vous intéresse le plus? Pourquoi? Décrivez vos qualités, vos goûts, ce que vous savez faire, formation et stages, maîtrise de langues étrangères (indiquez le niveau à l'écrit, à l'oral...), connaissances informatiques, expérience professionnelle...

¡Enhorabuena por haber terminado la prueba!

